岡山県立図書館
Okayama Prefectural Library



利用案内

図書館閲覧室
・火曜日～金曜日　　９時～19時
・土曜日・日曜日・祝日　10時～18時

２階有料貸出施設
・火曜日～金曜日　　９時～21時
・土曜日・日曜日・祝日　９時～18時

休館日
・月曜日　※祝日の場合はその翌日
・年末年始（12月29日～１月３日）
・館内整理期間（4、7、10、1月の第2木曜日を含む）

[ホームページ]
https://www.libnet.pref.okayama.jp/

[X]
https://x.com/okayama_preflib

[Instagram]
https://www.instagram.com/okayama_preflib

（ホームページ・SNS 一覧）

【お問い合わせ先】
〒700-0823 岡山市北区丸の内2-6-30
TEL：086-224-1286(代表)
FAX：086-224-1208

問い合わせ内容
◎返却期限の延長 ◎利用者カードの登録・更新・紛失 ◎デイジー図書・対面朗読サービス 総合カウンター：086-224-1288
◎調べもの相談（レファレンス） ◎資料の予約・リクエスト 総合・人文・児童カウンター：086-224-1288 自然・社会カウンター：086-224-1317 郷土カウンター：086-224-1308
◎県立図書館以外での資料の受取 図書館協力班：086-224-1287
◎図書の寄贈 逐次刊行物班：086-224-1324
◎施設見学 企画・メディア班：086-224-1286
◎有料貸出施設の利用 （多目的ホール・デジタル情報シアター・ サークル活動室・メディア工房） 総務班：086-224-1286

はじめて利用するとき（利用者登録）

・資料を借りるときや、アクセスコーナーやＡＶ（オーディオ・ビジュアル）コーナーを利用するときは利用者カードが必要です。
・利用者カードは、岡山県内に在住・在勤･在学の方を対象に発行します。
・利用者カードを作る場合は、氏名・生年月日・現住所を確認できる証明書（運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書・生徒手帳など）の提示が必要です。
・利用者カード申込書に必要事項を記入し、証明書と一緒にご本人がお申し込みください。
→　１階 **総合カウンター・児童カウンター** へ

資料を借りるとき

資　料	貸　出　窓　口	貸出点数	貸出期間
図書・雑誌	お手続きは １階　貸出カウンター　または 児童カウンター　または 自動貸出機へ	10冊以内	15日間
視聴覚資料 (CD・DVDなど)	お手続きは ２階　ＡＶカウンターへ	5点以内	

・返却した同一資料は、１週間後から再度お借りいただけます。
・返却が遅れると新たな予約・貸出ができません。

【デジタル利用者カード】
・スマートフォンでマイライブラリーにログイン後、「利用者バーコード表示」で表示された画面（デジタル利用者カード）のご提示で、通常の利用者カードと同じように利用できます。
※自動貸出機ではご利用いただけません。

【延長】
・予約が入っていない資料は、１回に限り返却期限を２週間延長できます。（当館資料のみ）
・延長は、返却期限日の前日から受け付けます。
・延長は、館内蔵書検索機やホームページから行えます。（マイライブラリー）
（事前にパスワードの取得が必要です。）
なお、電話でも受け付けます。→ **総合カウンター（086−224−1288）** へ

資料を返すとき

・図書・雑誌は１階の返却カウンターまたは児童カウンター、視聴覚資料（CD・DVDなど）は２階のＡＶカウンターへお返しください。

【返却ポスト】
・閉館時は、南側玄関横または北側駐車場の返却ポストにお返しください。（視聴覚資料も可）
※大型絵本、紙芝居、布絵本及び他館からの借用資料は返却ポストに返却しないでください。

【相互返却サービス】
・県立図書館で借りた資料を市町村図書館（室）のカウンターに、市町村図書館（室）などで借りた資料を県立図書館のカウンターに返却することができます。ただし、岡山市立中央・幸町・浦安総合公園・足守・伊島図書館及び西大寺緑花公園緑の図書室では相互返却できません。相互返却では、返却ポストはご利用いただけません。

館内で資料を読むとき

・閲覧室の資料は、自由にお読みください。
・読み終えた資料は返本台へお返しください。

資料を探すとき

・資料は館内蔵書検索機や、ホームページから探すことができます。
・書庫にある資料を利用するときは、蔵書検索機で資料票（レシート）を印刷するか、資料請求票に記入して各カウンターへお出しください。
※書庫資料の取り出し受付は、閉館15分前までです。
・資料が見つからないときや蔵書検索機の操作がわからないときは、職員にお尋ねください。

予約・リクエスト

・利用したい資料が貸出中のときは予約ができます。
・当館が未所蔵の図書資料について、リクエストすることができます。他の図書館から借り受けたり、購入したりしてできるだけ希望にお応えします（雑誌・視聴覚資料等は除く）。
・図書・雑誌は10冊まで、視聴覚資料は５点まで予約できます（図書のリクエスト含む）。
・予約は館内蔵書検索機やホームページから行えます（事前にパスワードの取得が必要です）。なお、電話や各カウンターでもお受けします。
・資料の準備ができましたら、ご連絡します。図書・雑誌は、１階貸出カウンターまたは児童カウンターで、視聴覚資料は２階ＡＶカウンターでお受け取りください。

複製（コピー・プリントアウト）

・県立図書館の資料に限り、著作権法の範囲内で複製することができます。
【白黒（１枚）10円、カラー（１枚）50円】
・複製申込書に必要事項を記入し、カウンターにお出しください。
（複製前に複製申込書裏面をご確認ください。）
※受付は、閉館15分前までです。
・雑誌の最新号、当日付けの新聞などコピーできないものもあります。

調べものの相談（レファレンスサービス）

・各カウンターで、必要な資料や情報の提供、資料を探すお手伝いをします。
・お問い合わせは、電話・ＦＡＸ・文書・ホームページでもお受けします。
・県外からのお問い合わせは、岡山県に関すること（郷土関係）に限ります。

＜１階フロア紹介＞

参考資料部門

百科事典、主要事典、辞書、道路地図など調べものに利用する基本的な資料があります。

※専門的な事典及び辞書は各部門にあります。

【新聞コーナー】

・岡山県関係紙、全国紙、地方紙などの閲覧ができます。

→　１階 **総合カウンター** へ

【バリアフリーコーナー（いきいき読書ひろば）】

・通常の本を読むことが困難な方へ大きな文字の資料や、触って読む本、外国語と日本語を併記した本、録音図書等の資料を紹介しています。

【対面朗読室】

・対面朗読サービスや音声読み上げパソコン及び録音図書再生機などの利用ができます。利用には申込みが必要です。

→　「体の不自由な方へ」参照

人文科学資料部門

総記、哲学、宗教、歴史、伝記、地理、芸術、スポーツ、娯楽、言語、文学、料理、手芸に関する図書や雑誌があります。

【外国語資料コーナー】

・英語、中国語、ハングル、その他の言語で書かれた図書や雑誌があります。

【英語多読コーナー】

・英語学習用の読み物を集めたコーナーです。

【Books on Japan】

・日本の生活習慣や文化などを紹介した図書（主に英語、中国語、ハングル）を集めています。

【ティーンズコーナー】

・館内各部門や岡山県下の高等学校等と連携し、中高生向けの企画展示を行っています。

児童資料部門

絵本、児童書、雑誌・新聞（子ども向け）、紙芝居、布絵本、外国語児童書があります。

【おはなしのへや】

・土・日等におはなし会（絵本の読み聞かせ、ストーリーテリング）を行っています。

【児童図書研究室】

・児童図書研究書及び全点購入した国内発行の児童図書（過去１年分）があり、児童図書について調査研究ができます。また、小・中・高等学校の現行教科書があります。

【りんごの棚】

・子ども向けのバリアフリー資料を集めています。（ＬＬブック、さわる絵本、大活字本など）

＜2階フロア紹介＞

自然科学・産業資料部門

自然科学、医学、技術、工学、情報科学、コンピューター、産業に関する図書や雑誌があります。

【ＡＶ（オーディオ・ビジュアル）コーナー】

・DVD及びビデオは１日１回１タイトル、音楽CD及びカセットテープは90分間視聴することができます。

【アクセスコーナー】

・インターネットや、図書館が契約しているデータベース、CD−ROMなどを1日1回2時間まで利用できます。

※ＡＶコーナー及びアクセスコーナーの利用には申込みが必要です。
受付は閉館15分前までです。

→　2階　**ＡＶカウンター**　へ

【交通文化資料コーナー】

・岡山県は、中・四国の交通の要衝となっており、その特徴を踏まえ、広く交通文化に関する図書や雑誌を収集、提供しています。

社会科学資料部門

政治、法律、経済、財政、統計、社会、福祉、教育、民俗、国防に関する図書や雑誌があります。
ビジネス支援、子育て・教育活動支援、行政支援、法情報など、地域課題の解決に役立つ資料や情報を提供しています。

郷土資料部門

郷土岡山に関する図書や雑誌などがあります。
デジタル化した絵図や和装本、マイクロフィルムの閲覧ができます。
「漢籍」（清朝以前に中国人が漢文で著した書物）の閲覧ができます。
岡山県立記録資料館の資料の一部があります。

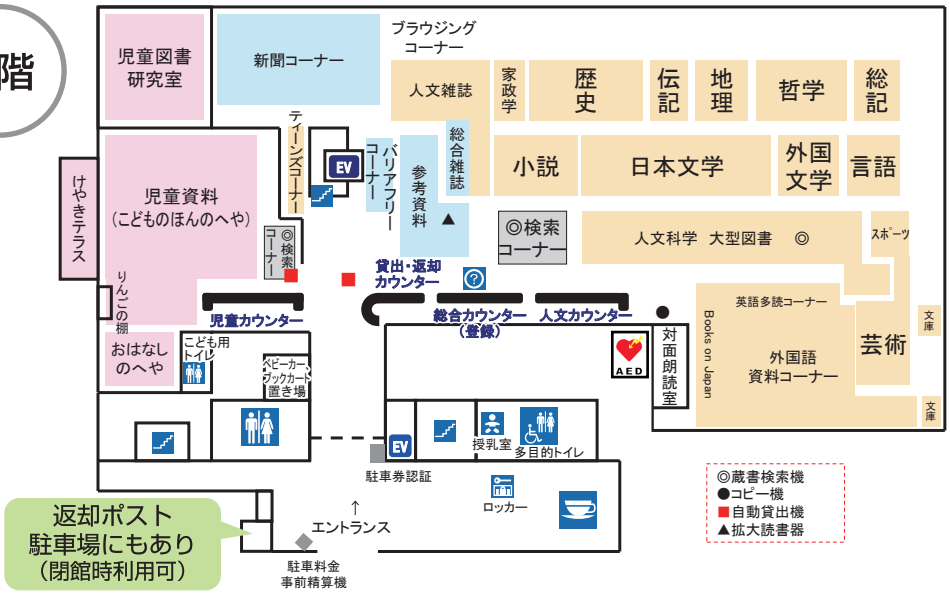
【研究室】

・図書館資料を用いた活動や、調査・研究を行うときは研究室が利用できます。
・個人研究室（定員：1名）及びグループ研究室（定員：2名以上10名以内）が各2室あり、1日1回4時間まで利用できます。利用終了時に次の予約がない場合は、2時間まで延長できます。
利用には申込みが必要です。

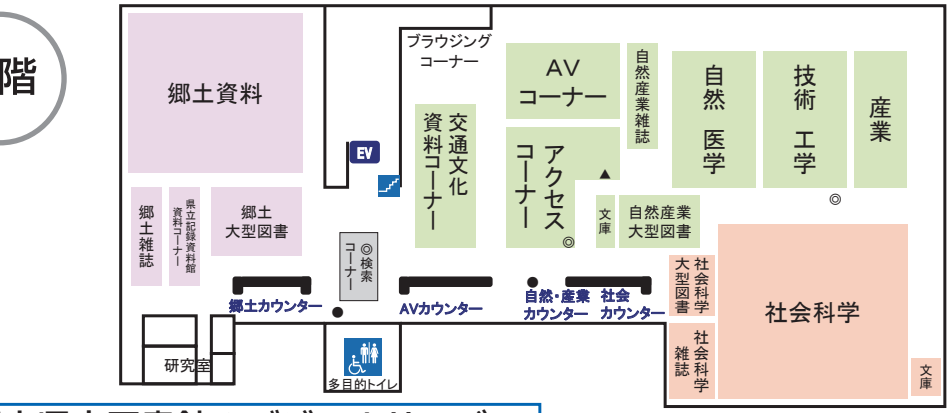
→　2階　**郷土カウンター**　へ

資料・カウンターは主題別６部門に分かれています

１階



２階



岡山県立図書館のデジタルサービス

【デジタル岡山大百科】

・郷土岡山に関するデジタル資料（写真、音声、ビデオを含む）をインターネットに公開しています。岡山県立図書館が所蔵するデジタル資料だけでなく、行政機関や大学などと連携しながら、コンテンツを充実させています。

【レファレンスシステム】

・県立図書館に寄せられた調査・相談（レファレンス）の質問・回答事例を当館ＨＰで公開しています。（蔵書検索・予約システムから見ることができます。）

【オカリブサーチ（横断検索）】

・県内の公共図書館や大学図書館が所蔵する資料を一括検索できます。

（デジタル岡山大百科）　（レファレンスシステム）　（オカリブサーチ）

体の不自由な方へ

・各階に拡大読書器を設置しています。
・各カウンターで筆談による対応ができます。
・希望する資料をボランティアが代読する対面朗読サービスは１日１回２時間まで利用できます。来館が困難な場合は、オンラインでの対面朗読も承ります。（要申込）
・音声読み上げパソコンなど読書支援機器を利用できます。
・視覚障害者や活字による読書が困難な方に対して、録音図書（デイジー）や携帯型「録音図書再生機器」の貸出を行っています。
・重度の心身障害者に対する図書などの郵送貸出を行っています。
※事前登録・予約が必要なサービスもありますので、１階総合カウンターへご相談ください。

市町村図書館(室)等を通じての利用

[県立図書館の利用者カードをお持ちの方]

●インターネット予約貸出
インターネットから予約すると、県内の市町村図書館（室）などで受取・返却ができます。

●相互返却サービス
県立図書館とお近くの図書館はお互いに資料の返却を受け付けています。詳しくは「資料を返すとき」をご覧ください。

[地元の市町村図書館（室）の利用者カードをお持ちの方]

●県内の市町村図書館（室）を通じて県立図書館の資料を借りることができます。お近くの市町村図書館（室）にお尋ねください。

ルールとマナーを守って

・借りた資料は、返却期限内に必ず返却してください。※閉館中は返却ポストをご利用ください。
・資料や施設・設備は大切に取り扱ってください。資料を紛失された場合は、弁償していただきます。汚損・破損された場合は、修理しないで図書館へお申し出ください。資料の状態によっては弁償していただくことがあります。
・敷地内全面禁煙です。
・閲覧室内での飲食・撮影及び携帯電話での通話はお断りしています。飲食及び携帯電話での通話は１階エントランスホールでお願いします。ただし、体調管理のための水分補給は可能です。ペットボトルや水筒等、きつく栓のできる容器の飲み物に限ります。
・来館者のお呼び出しは原則として行っていません。
・貸出手続き確認のためにBDS（無断帯出防止装置）を設置しています。貸出手続きの済んでいない資料を持ち出されると警報（ブザー）が鳴ります。

自分のパソコン等を使いたいとき

・持込のパソコン等でインターネットに接続（有線・無線）することができます。接続には接続用パスワードの発行が必要です。（要利用者カード）
・接続する場合は、閲覧室でご利用ください。
・接続の設定やパスワードの発行、LANケーブルの貸出については、各カウンター（貸出返却カウンター及びAVカウンターを除く）へお問い合わせください。

・ウィルス対策がとられていないパソコンの接続はお断りします。
・パソコン内のファイルや個人情報のセキュリティ管理は個人の責任において行ってください。
・フィルタリング等により、一部接続できないホームページやソフトもありますのでご了承ください。

2階有料貸出施設

多目的ホール、デジタル情報シアター、サークル活動室、メディア工房（撮影室・編集加工室）
※利用には、予約・申請書の提出が必要です。
→ **事務室　総務・メディア課　総務班（086－224－1286）**へ

交通アクセス

[岡山駅から公共交通機関をご利用の場合]
●路面電車　東山行き「県庁通り」下車　徒歩５分
●バ　　ス　岡山県庁経由のバスに乗車、「県庁前」下車すぐ
・岡電バス　・宇野バス　・両備バス

[自家用車をご利用の場合]
●図書館駐車場（有料）をご利用ください。駐車場出入り口は建物の西側及び北側にあります。
●土・日・祝日は県庁外来駐車場（有料）も利用できます。
●駐車料金　１時間につき100円
※駐車券をお持ちいただき館内で割引認証を受ければ、発券から１時間までは無料になります。

[ももちゃりをご利用の場合]
●県立図書館前にポートがございます。



令和８年10月作成